

INRIA	Service Emetteur : Qualité et audit interne		Nature : Mode opératoire
INKIA	Date création:	Date d'effet : Immédiate	Date de fin:
	Date modification:	Version:	N°:1.1.1
Initialisation d'ur	ie DAM dans IziGfD	X/ Qualité et audit interné Système procédural MO111.doc	Page 1

DESTINATAIRES:	Assistantes, Agen	ts

SOMMA	IRE:	
I-	Objet	
II-	Compléter une DAM	

I- OBJEI:

Cette procédure a pour objectif d'offrir une aide à l'utilisation de la DAM (Demande d'Autorisation de Mission) électronique via IziGfD pour toute personne de l'INRIA ou invités La DAM est ainsi transmise électroniquement au supérieur hiérarchique direct pour validation ainsi qu'au bureau des missions pour la mise en œuvre

II- COMPLETER UNE DAM

La préparation d'une mission s'effectue, dans la majorité des cas, à l'aide de l'interface IziGfd que vous trouverez grâce au lien suivant:

https://izi.inria.fr/dam-missions.php

Il suffit de s'identifier

Bienvenue sur le site de IziGFD

utilisateur: XXXXXX

identification

Ensuite, l'interface vous propose plusieurs choix :























Cliquez sur



Vous arrivez ensuite sur le formulaire DAM.

Approbation Rédaction

Nom: M. AMIEL Nom: D. NACCACHE Date: 05/04/2007 Date:

Signature: Signature: OK



	Service Emetteur : Qualité et audit interne		Nature : Mode opératoire
INRIA	Date création :	Date d'effet : Immédiate	Date de fin:
	Date modification:	Version:	N°:1.1.1
Initialisation d'ur	e DAM dans IziGfD	X Qualité et audit interné Système procédural MO111 doc	Page 2

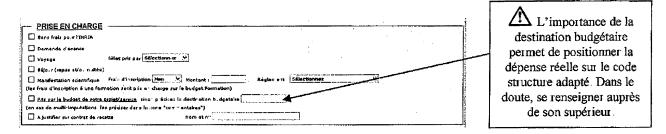
La DAM est composée de 5 rubriques :

- 1. Les références du demandeur,
- L'objet de la mission,
- La prise en charge, 3
- 4. Le déroulement,
- Une rubrique commentaires

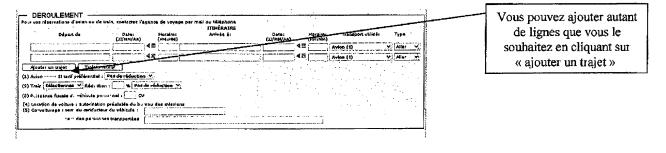
Le premier axe RÉFÉRENCES DU DEMANDEUR – est, en principe, déjà rempli par le système Vous pouvez effectuer une vérification rapide de vos données personnelles

Donnez le plus de précisions possible Le deuxième axe « Objet » est à compléter par vos soins : sur le motif du déplacement (raison OBJET Motif du déplacement : du déplacement, thème, ampleur nationale) **□** 224 da to la cadra d'una ácola / d'una fa

L'axe trois « Prise en charge » permet d'établir le coût financier du déplacement ainsi que son impact budgétaire prévisionnel



L'axe quatre « Déroulement » doit mentionner toutes les étapes de votre déplacement afin que votre prévisionnel soit le plus conforme possible aux éléments réels que vous allez fournir au bureau des missions lors de votre retour





INRIA	Service Emetteur : Qualité et audit interne		Nature : Mode opératoire	
INKIA	Date création:	Date d'effet : Immédiate	Date de fin :	
	Date modification:	Version:	N°: 1.1.1	
Initialisation d'un	ne DAM dans IziGfD	X: Qualité et audit interne Système procédural: MO111 doc	Page 3	

Pour terminer, une rubrique commentaires vous permet d'inscrire toutes les données qui vous semblent utiles (ex : prévoir, métro, parking, taxi ...)

	COMMENTAIRES (medid de prédices soules les informations confolérmentaires qui pour est faibliter le traiterre et de la recetor, cotanye ent le : dut	
1	sejour effectué à tire pe sornel, les impotations multiplex.	11 04
		3 autorise la viribilità de ratte mission à rres projet/se vice pou réutilisation.
	LLR Siege gèrera vetre demande de mission	regulared.
:	Research an arrière Confirmar	

Une fois la DAM entièrement complétée, vous pouvez cliquer sur le bouton

La DAM sera validée par un système de Workflow soumis à délégation. Vous en recevrez trace dans votre messagerie.