

## Curriculum Vitae

### Identité

*Nom :* DERICHE  
*Prénom :* Efpraxia (Ephie)  
*Date et lieu de naissance :* 18 juin 1959, à Athènes (Grèce)  
*Situation familiale :* Mariée, 2 enfants

### Contact

*E-mail :* Ephie.Deriché@sophia.inria.fr  
 INRIA Sophia Antipolis - Méditerranée  
*Courrier :* 2004, route des Lucioles, B.P.93  
 06902, Sophia Antipolis Cedex, France  
*Téléphone :* +33 (0) 4 92 38 76 75  
*Télécopie :* +33 (0) 4 92 38 79 71

### Éducation

*Formation initiale :*

- Licence, "ÉTUDES DE LANGUE ET CIVILISATION FRANÇAISE" (Université Sorbonne, Dépt. PARIS III, juin 1980),
- Baccalauréat section Littéraire (Athènes, Grèce, juin 1977),

*Formation continue :*

#### INFORMATIQUE

- BUSINESS OBJECT (Interrogations BO) (2006),
- OPSF, GFD (GIRHAF) (2004), GEF (2009),
- DREAMWEAVER, PHOTOEDITOR (2000, 2003, 2004, réalisation des sites Web),
- WINDOWS NT, MS WORD, MS EXCEL (1999 et 2009),
- UNIX, LATEX avancé (1991, 92, 96, 97, et en continu au sein des EPI),
- NETSCAPE (1995 : création de pages HTML, 2000 : calendar),
- FRAMEMAKER (1993),
- Gestion et Traitement Automatisé de l'Information (1991)

#### LANGUES

- Anglais, Français, Grec (parlées, lues, écrites), Arabe (notions),
- Stages linguistiques intensifs à Reading, UK (1 semaine en 96, 1 semaine en 2000),
- Langue et Civilisation Arabe (1980-1982, Université des Langues Orientales à Asnières).

#### AUTRES

- Conduite de Réunion (2009),
- Prise de parole en public (2008),
- Communication (1993, 2005, 2007),
- Formation Nationale des membres des CAP (2007),
- Préparation au passage à l'Euro (2001),
- Optimisation de sa fonction (1997),

- Gestion de son temps (1996),
- Stage d'Economie (1993),
- Stage de Droit Privé et Public (1993),
- Cours de Dactylographie (système aveugle, 1982).

## Expérience professionnelle

### *Dans le secteur privé :*

- Assistante de Direction de la société PROMAT à Plaisir, 78 (04/87-04/88),
- Assistante auprès de l'Attaché Commercial Grec en Algérie, et Interprète au sein de l'Ambassade de Grèce en Algérie (01/83-12/85),
- Interprète de Direction de la société SUPERGROS à Rungis (Import/Export, Grèce/France) (07/82-09/82).

### *A l'Inria Sophia-Antipolis :*

- Assistante du COMITÉ DES PROJETS et de son BUREAU (dépuis sept. 2007),
- Assistante des équipes-projets de recherche : MEFISTO/MEVAL/SYSDYS, MISTRAL/SLOOP, MISTRAL/MASCOTTE, MAESTRO/MASCOTTE (1988-2007), MAESTRO (1988-aujourd'hui),
- Assistante de la Commission COLOR du CRI-SAM (depuis 2006),
- Assistante auprès du Président du Jury de concours CR2 du CRI-SAM (1995-1997 et 2006),
- Assistante auprès du Responsable des Relations Internationales (1988-1991),
- Assistante et aide documentaliste au Centre de Documentation (1988-1990).

## Autres activités

- Membre élu du Comité de Centre du CRI-SAM et membre désigné de son Bureau,
- Membre nommé de la Commission Locale de la Formation Permanente (CLFP) du CRI-SAM,
- Membre élu de la Commission Administrative Paritaire (CAP) N°6, TR (2006-2008) et membre de la liste N°7 (AI) depuis 2009.